

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Загальної конференції  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ІМПЛАНТОЛОГІВ УКРАЇНИ»  
Протокол № 1/23 від «30» листопада 2023 року

# **С Т А Т У Т**

## **Всеукраїнської громадської організації «АСОЦІАЦІЯ ІМПЛАНТОЛОГІВ УКРАЇНИ»**

(нова редакція)

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ІМПЛАНТОЛОГІВ УКРАЇНИ»** (далі - Асоціація) є неприбутковою, добровільною, громадською організацією, яка об'єднує на підставі єдності інтересів лікарів-стоматологів, студентів стоматологічних факультетів, лікарів-інтернів, резидентів, клінічних ординаторів у стоматології, зубних техніків, та інших спеціалістів у галузі медицини, діяльність яких пов'язана з використанням методу стоматологічної імплантації (надалі - спеціалістів), для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

**1.2.** Асоціація у своїй діяльності керується:

**1.2.1.** Конституцією України;

**1.2.2.** Цивільним кодексом України;

**1.2.3.** Законами України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

**1.2.4.** іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

**1.3.** Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються статутними органами Асоціації у межах їхніх повноважень та вимог чинного законодавства і є обов'язковими для всіх членів Асоціації.

**1.4.** Асоціація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку від здійснення своєї діяльності.

**1.5.** Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності, гласності у роботі, виборності та підзвітності статутних органів, законності.

**1.6.** Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація може створювати відокремлені підрозділи на території України.

**1.7.** Організаційно-правова форма – громадська організація. Асоціація є всеукраїнською громадською організацією.

**1.8.** Діяльність Асоціації не може бути спрямована на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету та територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, а також здоров'я населення.

## РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ (НАЗВА) АСОЦІАЦІЇ

**2.1.** З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування.

**2.2.** Повне найменування Асоціації українською мовою – ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ІМПЛАНТОЛОГІВ УКРАЇНИ».

**2.3.** Скорочене найменування Асоціації українською мовою – ВГО «АІУ».

## РОЗДІЛ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

**3.1.** Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, Асоціаціями різних форм власності, налагодженні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства. Асоціація є юридичною особою відповідно до вимог законодавства України з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку. Може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації.

**3.2.** Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Зразки символіки затверджуються Правлінням Асоціації.

**3.3.** Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація, у встановленому чинним законодавством порядку, має право:

**3.3.1.** здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, що необхідна для виконання статутних завдань Асоціації;

**3.3.2.** бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки;

**3.3.3.** представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб, пов'язаних із її діяльністю, у будь-яких органах державної влади, зокрема судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та Асоціаціях усіх форм власності та підпорядкування;

**3.3.4.** вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, завдання та напрямки діяльності;

**3.3.5.** ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їхньому створенні та веденні їх діяльності;

**3.3.6.** публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації;

**3.3.7.** проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

**3.3.8.** одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

**3.3.9.** брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси, концерти, фестивалі та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням

представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, зокрема, але не як виняток міжнародних;

**3.3.10.** отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їхнє використання з метою досягнення завдань та напрямків Асоціації;

**3.3.11.** здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Створення, здійснення діяльності, припинення діяльності та ліквідація таких підприємств входить до компетенції Правління Асоціації

**3.3.12.** звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

**3.3.13.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадських об'єднань та важливих питань державного і суспільного життя;

**3.3.14.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

**3.3.15.** підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

**3.3.16.** засновувати з метою досягнення статутної мети медіа;

**3.3.17.** створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

**3.4.18.** на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, зокрема міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

**3.3.19.** одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань та напрямків діяльності Асоціації;

**3.3.20.** відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

**3.3.21.** користуватися іншими правами, передбаченими вимогами чинного законодавства України.

**3.4.** Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

#### **РОЗДІЛ 4. МЕТА, НАПРЯМКИ ТА ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

**4.1.** Головною метою створення та діяльності Асоціації є задоволення та захист інтересів своїх членів шляхом об'єднання зусиль для сприяння розвитку і зміцнення всебічного співробітництва її членів; сприяння професійній та науковій діяльності спеціалістів стоматологічного профілю в області стоматологічної імплантації; поліпшення рівня вітчизняної стоматологічної науки та практики.

**4.2.** Відповідно до головної мети створення та діяльності Асоціація:

**4.2.1.** здійснює будь-яку не заборонену законом діяльність, що необхідна для виконання статутних завдань Асоціації;

**4.2.2.** є учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права та обов'язки;

**4.2.3.** представляє і захищає свої законні інтереси у будь-яких органах державної влади, зокрема судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та Асоціаціях усіх форм власності та підпорядкування;

**4.2.4.** вносить пропозиції до компетентних органів державної влади та управління з питань, що стосуються регулювання діяльності в сфері стоматологічної імплантології, бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування;

**4.2.5.** сприяє вдосконаленню та розвитку вітчизняної стоматологічної імплантології;

**4.2.6.** поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, завдання та напрямки діяльності;

**4.2.7.** ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їхньому створенні та веденні їх діяльності;

**4.2.8.** публікує наукові та методичні результати діяльності Асоціації;

**4.2.9.** проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;

**4.2.10.** одержує у порядку визначеному законом публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

**4.2.11.** бере участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводить конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси, концерти, фестивалі та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, зокрема, але не як виняток міжнародних;

- 4.2.12.** отримує допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішує питання про їхнє використання з метою досягнення завдань та напрямків Асоціації;
- 4.2.13.** здійснює в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті та напрямкам Асоціації і сприяє її досягненню;
- 4.2.14.** звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.2.15.** підтримує прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 4.2.16.** засновує з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації;
- 4.2.17.** створює та реалізує різноманітні проекти, запроваджує програми;
- 4.2.18.** на добровільних засадах бере участь або засновує громадські спілки тощо, зокрема міжнародні, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 4.2.19.** одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань та напрямків Асоціації;
- 4.2.20.** відкриває рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 4.2.21.** бере участь у розробці галузевих стандартів;
- 4.2.22.** сприяє розробці програм по наданню населенню медичної допомоги із застосуванням методу стоматологічної імплантації;
- 4.2.23.** проводить громадський аналіз та оцінку методів проведення стоматологічної імплантації;
- 4.2.24.** бере участь у розробці рекомендацій щодо виробництва та стандартизацій обладнання для стоматологічної імплантації, інструментарію та матеріалів;
- 4.2.25.** бере участь у формуванні програм та навчальних планів, а також у підготовці спеціалістів, що використовують у своїй практиці метод стоматологічної імплантації;
- 4.2.26.** популяризує метод стоматологічної імплантації серед населення, пропагує наукові досягнення в області стоматологічної імплантології та досвід роботи в цьому напрямку вітчизняних та зарубіжних спеціалістів та установ;
- 4.2.27.** сприяє встановленню і розвитку міжнародних науково-технічних зв'язків між Україною та іншими державами в галузі виробництва, застосування і розповсюдження обладнання та матеріалів, що використовуються в стоматологічній імплантології;
- 4.2.28.** на прохання зацікавлених осіб проводить незалежну експертизу якості надання стоматологічної допомоги з використанням методів стоматологічної імплантації;
- 4.2.29.** дає громадську оцінку стоматологічному імплантологічному обладнанню, інструментам та матеріалам щодо рекомендації їх застосування;
- 4.2.30.** для реалізації поставлених завдань Асоціація має право брати участь в телеефірах, радіоефірах, публікувати статті та коментарі в друкованих ЗМІ;
- 4.2.31.** проводить роботу із залучення фінансових, матеріальних, інформаційних та інтелектуальних ресурсів, необхідних для реалізації цілей та завдань Асоціації;
- 4.2.32.** вступає до спілок, асоціацій, інших об'єднань, у тому числі зарубіжних, налагоджує зв'язки та укладає угоди із зарубіжними громадськими організаціями та іншими підприємствами, установами, організаціями будь-якої організаційно – правової форми;
- 4.2.33.** користується іншими правами, передбаченими вимогами чинного законодавства України.
- 4.3.** Асоціація здійснює свою діяльність керуючись наступними принципами:
- 4.3.1.** законності;
- 4.3.2.** компромісного вирішення питань з урахуванням інтересів усіх членів Асоціації;
- 4.3.3.** довіри і взаємодопомоги у відносинах між членами Асоціації;
- 4.3.4.** добровільної участі членів Асоціації в проектах і програмах, що здійснюються за рішеннями Правління Асоціації;
- 4.3.5.** обов'язкового виконання рішень, що приймаються органами управління Асоціації згідно з визначеними повноваженнями;
- 4.3.6.** самостійності та незалежності від державних структур.
- 4.4.** Асоціація не має права:
- 4.4.1.** обмежувати можливості своїх членів щодо реалізації власних комерційних програм, планів, досягненні власних завдань і функцій в області стоматологічної імплантації;
- 4.4.2.** втручатися в діяльність членів Асоціації у будь-який спосіб;
- 4.4.3.** проводити діяльність, не пов'язану з метою, визначеною установчими документами Асоціації та положеннями (в разі їх прийняття та затвердження).

## РОЗДІЛ 5. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

- 5.1.** Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним. У члени Асоціації приймаються особи з числа лікарів-стоматологів, зубних техніків студентів-інтернів, які навчаються на лікарів стоматологів, лікарів-гігієністів, діяльність яких пов'язана з використанням методу стоматологічної імплантації (надалі - спеціалістів). Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 5.2.** Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі заяви та сплаченого вступного внеску особи, яка бажає стати членом Асоціації, за рішенням правління Асоціації. Форма заяви про вступ в Асоціацію затверджується рішенням Правління Асоціації.
- 5.3.** Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті в члени Асоціації у випадку, якщо діяльність особи, яка бажає стати членом Асоціації не відповідає статутній меті діяльності Асоціації
- 5.4.** Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.
- 5.5.** Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 5.6.** До прав члена Асоціації належить:
- 5.6.1.** добровільно вступати до Асоціації;
  - 5.6.2.** обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
  - 5.6.3.** брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
  - 5.6.4.** звертатися до органів Асоціації із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
  - 5.6.5.** оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальній конференції Асоціації;
  - 5.6.6.** одержувати інформацію з питань поточної діяльності Асоціації;
  - 5.6.7.** подавати пропозиції до порядку денного Загальної конференції Асоціації не пізніше ніж за місяць до початку її роботи;
  - 5.6.8.** звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 5.6.9.** брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності Асоціації, подавати Правлінню Асоціації пропозиції, спрямовані на захист інтересів та удосконалення діяльності Асоціації;
  - 5.6.10.** користуватися інтелектуальними напрацюваннями та матеріально-технічними засобами на підставі оплатних договорів, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються Асоціацією;
  - 5.6.11.** безоплатно публікувати свої роботи та оголошення в друкованих виданнях Асоціації (окрім реклами) після затвердження статті уповноваженим суб'єктом, що надає згоду на відповідну публікацію;
  - 5.6.12.** вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації;
  - 5.6.13.** використовувати символіку Асоціації;
  - 5.6.14.** вільно виходити із членства в Асоціації, шляхом написання заяви про вихід з членів Асоціації.
- 5.7.** Члени Асоціації зобов'язані:
- 5.7.1.** здійснювати свою професійну діяльність згідно з вимогами медичної етики, визнанням того, що найвищими цінностями є людина та її здоров'я, гідність, права та свободи;
  - 5.7.2.** дотримуватись положень Статуту Асоціації, внутрішніх документів Асоціації та інших документів, котрі є обов'язковими для усіх членів Асоціації;
  - 5.7.3.** дотримуватись принципів поваги, чесності, справедливості, стежити за їх дотриманням;
  - 5.7.4.** брати активну участь у діяльності Асоціації;
  - 5.7.5.** брати участь у заходах, які проводяться Асоціацією та організацією яких займається Асоціація;
  - 5.7.6.** виконувати рішення керівних органів Асоціації;
  - 5.7.7.** своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;
  - 5.7.8.** сприяти здійсненню завдань та напрямків діяльності Асоціації;
  - 5.7.9.** інформувати Асоціацію про свою діяльність у сфері стоматологічної імплантології;
  - 5.7.10.** не поширювати будь-яку недобросовісну інформацію або таку, яка може будь-яким чином негативно вплинути на честь, гідність та ділову репутацію іншого члена Асоціації. Окрім того, на члена Асоціації покладається обов'язок не розголошувати комерційну та/або конфіденційну інформацію без належного погодження Правління Асоціації;
  - 5.7.11.** своєчасно надавати Асоціації на її запит інформацію, що не становлять лікарської таємниці, а також самостійно повідомляти про зміну особистих даних (ім'я, назва компанії, адреси чи службових телефонів тощо);
- 5.8.** За порушення Статуту Асоціації, за рішенням Правління або рішенням уповноваженого Правлінням відокремленого підрозділу Асоціації, до члена Асоціації можуть бути застосовані заходи впливу, порядок застосування та види яких визначаються у Положенні, затвердженому Правлінням
- 5.9.** Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- 5.9.1.** виходу із Асоціації за власним бажанням;
  - 5.9.2.** виключення із Асоціації, за рішенням Правління при настанні випадків, передбачених у ст. 5.10. Статуту;
  - 5.9.3.** смерті члена Асоціації.

**5.10.** Підстави для виключення з членів Асоціації:

**5.10.1.** неодноразові порушення вимог цього Статуту та/або рішень керівних органів Асоціації;

**5.10.2.** вчинення дій, що дискредитують діяльність лікаря-стоматолога;

**5.10.3.** неучасть в діяльності Асоціації особисто або через уповноваженого представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

**5.10.4.** несплати членських внесків протягом 2 (двох) місяців з моменту надіслання Асоціацією повідомлення про необхідність сплати такого внеску.

**5.11.** Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо спору між ним і Асоціацією.

**5.12.** Рішенням Правління за значні досягнення в діяльності, що відповідає завданням Асоціації, членам Асоціації можуть присвоюватися відзнаки ВГО «Асоціація імплантологів України». Порядок надання відзнак регламентується Положенням, затвердженим Правлінням Асоціації.

## **РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

**6.1.** Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

**6.2.** Органами управління Асоціацією є: Загальна конференція Асоціації, Правління Асоціації, Президент Асоціації.

**6.3. ЗАГАЛЬНА КОНФЕРЕНЦІЯ АСОЦІАЦІЇ (далі – КОНФЕРЕНЦІЯ)** є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Конференцією до компетенції інших органів управління Асоціацією.

**6.3.1.** У Конференції беруть участь члени Асоціації через обраних делегатів, які представляють їхні інтереси на Конференції.

**6.3.2.** Делегати обираються у кожному відокремленому підрозділі Асоціації з розрахунку: 1 (один) делегат від 5 (п'яти) членів від кожного відокремленого підрозділу.

**6.3.3.** Керівники відокремлених підрозділів є делегатами від відокремленого підрозділу на Конференції за посадою.

**6.3.4.** У разі наявності у відокремленому підрозділі менше 5 членів, від такого відокремленого підрозділу обирається 1 (один) делегат.

**6.3.5.** Відокремлені підрозділи Асоціації надають Правлінню Асоціації перелік делегатів (з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та дати народження делегата) від відокремленого підрозділу. У випадку, якщо обраний делегат з об'єктивних причин не може бути присутнім на Конференції, відокремлений підрозділ невідкладно повідомляє про це Правління Асоціації та надсилає інформацію визначену цією статтею щодо нового делегата.

**6.3.6.** Кожен делегат на Конференції має право 1 (одного) голосу.

**6.3.7.** Конференція скликається за рішенням Правління з періодичністю кожні 2 (два) роки.

**6.3.8.** Відповідальність за проведення Конференції покладається на чинного Президента Асоціації.

**6.3.9.** Президент Асоціації скликає Конференцію шляхом надіслання повідомлення про це кожному члену Асоціації (безпосередньо або через відокремлені підрозділи Асоціації).

**6.3.10.** Чергову Конференцію готують разом Президент та Президент-елект Асоціації. Місцем проведення цієї Загальної конференції може бути адміністративна область, на території якої проживає Президент Асоціації або інша адміністративнотериторіальна одиниця за рішенням Правління.

**6.3.11.** Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Правлінням Асоціації, Президентом Асоціації, а також членами Асоціації.

**6.3.12.** Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації або членів Асоціації на вимогу не менше 1/10 членів Асоціації або не менше 2/3 членів Правління Асоціації або на вимогу Наглядової ради Асоціації.

**6.3.13.** Конференція може бути проведена за допомогою телекомунікаційних мереж (зокрема, але не як виключення шляхом проведення відео конференції, відкритого, таємного голосування з використанням спеціальних програмних засобів). Рішення про проведення Конференції з використанням телекомунікаційних мереж, відповідальність за організацію проведення та оформлення результатів конференції приймає та здійснює Правління Асоціації. У разі, якщо більшість делегатів виступає проти проведення конференції з використанням телекомунікаційних мереж, така конференція проводиться шляхом особистої участі делегатів. Конференції з використанням телекомунікаційних мереж вважаються правомочними та мають ідентичну юридичну силу як і конференції, що проводяться за безпосередньої участі делегатів.

**6.3.14.** До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

**6.3.14.1.** визначення основних завдань, напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

**6.3.14.2.** прийняття Статуту Асоціації, внесення і затвердження змін до нього.

**6.3.14.3.** обрання Президента Асоціації та Президент-електа Асоціації;

**6.3.14.4.** розгляд і затвердження звітів Президента та Правління Асоціації;

**6.3.14.5.** делегування належних їм повноважень Правлінню або Президентові Асоціації;

- 6.3.14.6.** прийняття рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50% або більше відсотків майна Асоціації;
- 6.3.14.7.** затвердження, у відповідності до положень чинного законодавства та вимог Статуту, Положення про діяльність Правління Асоціації;
- 6.3.14.8.** прийняття рішення про саморозпуск (ліквідацію) Асоціації, про злиття, поділ, приєднання, перетворення Асоціації;
- 6.3.14.9.** обрання та затвердження ліквідаційної комісії та/або ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу, визначення терміну для заявлення кредитором вимог;
- 6.3.14.10.** обрання та припинення повноважень наглядової ради Асоціації або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Асоціації;
- 6.3.14.11.** визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- 6.3.14.12** розгляд та вирішення всіх інших питань діяльності Асоціації.
- 6.3.15.** Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх делегатів. З питань, передбачених, п. п. 6.3.14.2., 6.3.14.6., 6.3.14.8., 6.3.14.9 цього розділу – рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) від числа присутніх делегатів.
- 6.3.16.** Конференція приймає рішення, які оформлюються відповідним протоколом. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.
- 6.3.17.** Головує на засіданнях Конференції чинний Президент Асоціації або, у випадку неможливості ведення Конференції Президентом Асоціації – особа обрана Конференцією. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією. Протокол підписується Головою і секретарем Конференції.
- 6.3.18.** У випадку відмови від підписання протоколу Конференції Головою або секретарем, делегати Конференції повторно обирають осіб для підписання протоколу Конференції, у цьому випадку – їх підписи підлягають нотаріальному засвідченню.
- 6.4. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ (далі – ПРАВЛІННЯ)** є керівним виконавчим органом Асоціації, який діє безстроково та виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю.
- 6.4.1.** Правління підзвітне Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 6.4.2.** Головою Правління є Президент Асоціації за посадою.
- 6.4.3.** До складу Правління Асоціації входять за посадою Президент Асоціації, Президент-елект, керівники відокремлених підрозділів Асоціації. За рішенням Правління Асоціації та з отриманням згоди відповідних осіб, до складу Правління Асоціації може бути включено паст-Президентів Асоціації, провідних вчених, спеціалістів та активних членів Асоціації. Таких членів Правління може бути не більше 30 % від його загального складу.
- 6.4.4.** Склад Правління Асоціації затверджує своїм рішенням Президент Асоціації.
- 6.4.5.** Правління Асоціації є підзвітним Конференції та несе відповідальність перед нею за діяльність Асоціації та належне виконання своїх повноважень.
- 6.4.6.** До компетенції Правління відноситься:
- 6.4.6.1.** організація виконання рішень Конференції;
- 6.4.6.2.** скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань для подальшого їх розгляду на Конференції;
- 6.4.6.3.** звільнення з займаної посади керівників відокремлених підрозділів Асоціації;
- 6.4.6.4.** підготовка та подання рекомендацій Конференції, зокрема, щодо визначення основних напрямків та завдань діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;
- 6.4.6.5.** затвердження планів проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, затвердження перспективних програм і поточних планів роботи Асоціації;
- 6.4.6.6.** здійснення окремих функцій щодо управління майном;
- 6.4.6.7.** підготовка річних звітів з діяльності Асоціації про залучення і використання коштів і майна Асоціації, звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подання їх на затвердження Конференції;
- 6.4.6.8.** прийняття рішення про створення друкованих засобів масової інформації;
- 6.4.6.9.** прийняття рішення про створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження положення про відокремлений підрозділ;
- 6.4.6.10.** встановлення розміру вступних і членських внесків, а також порядку їх використання;
- 6.4.6.11.** затвердження зразків печатки, штамп, символіки та атрибутики Асоціації;
- 6.4.6.12.** створення тимчасових комісій для підготовки та розгляду окремих питань;

- 6.4.6.13.** затвердження кількісного складу, структури та умов оплати праці постійних штатних працівників, залучених до роботи в Асоціації;
- 6.4.6.14.** затвердження бюджету та кошторису витрат Асоціації;
- 6.4.6.15.** прийняття рішення про присвоєння відзнак ВГО «Асоціація імплантологів України»;
- 6.4.6.16.** вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 6.4.6.17.** прийняття рішення про створення, ведення діяльності, припинення діяльності та ліквідації в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), для здійснення господарської діяльності Асоціації, якщо така діяльність відповідає меті та напрямкам Асоціації
- 6.4.6.18.** ініціювання розроблення та затвердження Положень про діяльність Асоціації у відповідності до Статуту
- 6.4.7.** Головує на засіданнях Правління Президент Асоціації, а у випадку його відсутності особа, обрана з числа присутніх членів Правління,
- 6.4.8.** Усі питання належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.
- 6.4.9.** Засідання правління проводяться не менше 4 (чотирьох) разів на рік. Про час, місце, та порядок денний засідання членів Правління повідомляє Президент Асоціації.
- 6.4.10.** Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини від загальної кількості членів Правління. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 6.4.11.** Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Правління. Кожен член Правління має один голос. За рівності поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації.
- 6.4.12.** Засідання Правління Асоціації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Правління Асоціації, так і за допомогою телекомунікаційного зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Асоціації. Будь-яке засідання Правління Асоціації оформлюється протоколом; форма у якій відбувалося засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою телекомунікаційного зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 6.5.** Очолює виконавчий орган Асоціації **ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ**.
- 6.5.1.** Президент Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених цим Статутом, Загальною конференцією та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.5.2.** Президент Асоціації обирається Конференцією з терміном повноважень на 2 (два) роки з числа обраних на попередній Конференції та діючих на дату проведення Конференції Президент-електів. Президент Асоціації продовжує виконувати свої повноваження до обрання Конференцією нового Президента Асоціації.
- 6.5.3.** Одна й та ж особа не може бути обрана Президентом Асоціації більше ніж на один строк.
- 6.5.4.** Президент Асоціації є підзвітним Конференції та вправі вносити на розгляд Конференції та Правління пропозиції з будь-якого питання діяльності Асоціації.
- 6.5.5.** Президентом Асоціації не може бути обрано особу, яка обіймає керівну посаду в органах влади та державного управління.
- 6.5.6.** Президент Асоціації:
- 6.5.6.1.** представляє Асоціацію без довіреності у відносинах зі всіма без винятку державними органами та підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також з фізичними особами (в т.ч. підприємцями) з урахуванням обмежень, визначених Статутом;
- 6.5.6.2.** здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Асоціації з урахуванням обмежень, визначених Статутом;
- 6.5.6.3.** своїм рішенням затверджує склад Правління Асоціації;
- 6.5.6.4.** затверджує керівників відокремлених підрозділів Асоціації;
- 6.5.6.5.** вчиняє від імені Асоціації правочини, укладає договори, виступає розпорядником його майна (в т.ч. коштів) з урахуванням обмежень, визначених у Статуті
- 6.5.6.6.** підписує документи та вчиняє дії від імені Асоціації;
- 6.5.6.7.** ухвалює накази та розпорядження, дає усні та письмові вказівки, щодо діяльності Асоціації;
- 6.5.6.8.** організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації, організовує ведення архіву і є відповідальним за передачу його наступному Президенту Асоціації;
- 6.5.6.9.** вживає заходи щодо забезпечення нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 6.5.6.10.** здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації;
- 6.5.6.11.** організовує неухильне виконання рішень Загальної конференції;

- 6.5.6.12.** виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;
- 6.5.6.13.** організовує підготовку засідання Правління;
- 6.5.6.14.** організовує виконання рішень Загальних конференцій та Правління Асоціації;
- 6.5.6.15.** здійснює фінансово-господарські функції із забезпечення діяльності Асоціації;
- 6.5.6.16.** утворює необхідні підрозділи виконавчого органу (юридичний, консультаційний, науково-методичний та ін.) і призначає їх керівників;
- 6.5.6.17.** відкриває рахунки в установах банків, підписує першим підписом грошово-розрахункові документи;
- 6.5.6.18.** звітує за виконання довгострокової програми діяльності на Конференції Асоціації;
- 6.5.6.19.** вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань та напрямків її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації.
- 6.5.6.20.** не менше одного разу в рік надає членам Правління детальний звіт про фінансову діяльність Асоціації;
- 6.5.7.** Президент Асоціації звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією.
- 6.5.8.** Повноваження Президента Асоціації можуть бути припинені до закінчення строку, на який він обирався, за рішенням Правління Асоціації, у випадках:
- 6.5.8.1.** за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- 6.5.8.2.** при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації та/або рішень Конференції;
- 6.5.8.3.** якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації;
- 6.5.8.4.** якщо він не приступає до виконання своїх обов'язків протягом більш як 1 (одного) місяця з моменту обрання на посаду;
- 6.5.8.5.** у разі смерті Президента Асоціації.
- 6.5.9.** Рішення щодо дострокового припинення повноважень Президента Асоціації приймається шляхом голосування більшістю від загального складу Правління.
- 6.5.10.** Одночасно з прийняттям рішення про припинення повноважень Президента Асоціації, Правління приймає рішення про призначення виконуючого обов'язки Президента Асоціації, яким стає Президент-елект (у випадку обрання двох Президент-електів, Правління обирає виконуючим обов'язки Президента Асоціації одного з Президент-електів) або інших осіб, якщо обрати з числа Президент-електів є неможливим - до обрання нового Президента на черговій (або відповідно до п. 6.3.12. Статуту - позачерговій) Конференції.
- 6.5.11.** Перший Президент Асоціації імплантологів України пожиттєво зберігає за собою звання Почесного Президента ВГО «Асоціація імплантологів України».
- 6.5.12.** Президент-елект обирається з числа членів Асоціації.
- 6.5.13.** В Асоціації створюється одна посада Президент-електа. У випадку необхідності, Конференція може прийняти рішення про обрання двох Президент-електів. В такому випадку, обраними вважаються двоє кандидатів на посаду Президент-електа, які набрали найбільшу кількість голосів присутніх на Конференції делегатів.
- 6.5.14.** Право висунування кандидата на посаду Президент-електа Асоціації належить членам Асоціації. Відповідне право реалізується ними через відокремлені підрозділи Асоціації.
- 6.5.15.** Висунування кандидатів на посаду Президент-електа Асоціації відокремленими підрозділами розпочинається за три місяці і закінчується за один місяць до дня проведення Конференції, на якій він обирається.
- 6.5.16.** Відокремлений підрозділ може висунути лише одного кандидата на посаду Президента-електа Асоціації або підтримати іншого кандидата з іншого відокремленого підрозділу. Висунування кандидата відбувається на конференції (з'їзді, зборах) відокремленого підрозділу. Відокремлений підрозділ подає до Правління Асоціації письмову згоду особи, яку він висунув та протокол конференції (з'їзду, зборів) відокремленого підрозділу, в якому зазначаються: дата його проведення, порядок денний, відомості про особу, висунуту кандидатом в Президенти (прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць і рік народження, громадянство, посада (заняття), місце роботи і місце постійного проживання), підсумки голосування щодо кандидата на посаду Президента-електа Асоціації. Протокол підписує головуючий на конференції (з'їзді, зборах) відокремленого підрозділу Асоціації
- 6.5.17.** Кандидати на посаду Президента-електа Асоціації представляють на Конференції короткострокову та довгострокову програми діяльності.
- 6.5.18.** Обрання Президента-електа Асоціації здійснюється шляхом відкритого голосування. Обраним вважається кандидат на посаду Президента-електа Асоціації, який набрав найбільше голосів присутніх делегатів Конференції.
- 6.5.19.** Одна й та ж особа може бути Президентом-електом Асоціації не більше ніж на два терміни поспіль.
- 6.5.20.** Президент-електом Асоціації не може бути обрано особу, яка обіймає керівну посаду в органах влади та державного управління.
- 6.5.21.** Окремі функціональні повноваження Президент-електа можуть бути передбачені Положенням, яке затверджується Правлінням Асоціації.

## **РОЗДІЛ 7. КОНТРОЛЮЮЧИЙ ОРГАН АСОЦІАЦІЇ**

- 7.1.** Наглядова рада Асоціації (далі – Наглядова рада) є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 7.2.** Наглядова рада є підзвітною лише Конференції.
- 7.3.** Персональний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом Асоціації.
- 7.4.** Наглядова рада обирається з числа паст-президентів Асоціації в складі Голови та 2 (двох) членів Наглядової ради строком на 2 (два) роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференцією члени Наглядової ради.
- 7.5.** У випадку неможливості сформувати склад Наглядової ради з числа паст-президентів Асоціації, така утворюється з числа членів Асоціації.
- 7.6.** До повноважень Наглядової ради належать:
- 7.6.1.** внесення пропозицій та зауважень щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації
  - 7.6.2.** внесення пропозицій та зауважень щодо створення та припинення діяльності юридичних осіб (товариств, підприємств), для здійснення господарської діяльності Асоціації;
  - 7.6.3.** складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
  - 7.6.4.** проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
  - 7.6.5.** надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
  - 7.6.6.** ініціювання скликання позачергових Конференцій;
  - 7.6.7.** затвердження річного плану діяльності Наглядової ради
  - 7.6.8.** ініціювання та проведення фінансового та правового аудиту Асоціації та створених Асоціацією юридичних осіб суб'єктів господарювання коштом Асоціації, а також визначення аудитора;
  - 7.6.9.** залучення, при необхідності, фахівців з цивільного, корпоративного права та фінансів для консультацій щодо діяльності Асоціації та створених Асоціацією юридичних осіб суб'єктів господарювання
- 7.7.** Очолює Наглядову раду Голова, який:
- 7.7.1.** керує роботою Наглядової ради;
  - 7.7.2.** скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.
- 7.8.** Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.
- 7.9.** Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

## **РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 8.1.** Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації, а саме:
- 8.1.1.** скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Асоціації можуть бути подані до Правління Асоціації або винесені на розгляд Конференції:
    - 8.1.1.1.** Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу;
    - 8.1.1.2.** якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Конференції, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.
  - 8.1.2.** у разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Асоціації вони можуть бути оскаржені до Конференції:
    - 8.1.2.1.** Конференція на найближчих зборах зобов'язана розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення, про що повідомляється особа, яка подала скаргу;
    - 8.1.2.2.** скарги на рішення, дії чи бездіяльність Конференції можуть бути подані членом (членами) Асоціації до суду, відповідно до чинного, на момент подачі такої скарги, законодавства.

## **РОЗДІЛ 9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ АСОЦІАЦІЇ**

- 9.1.** Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями та метою діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та вимогами чинного законодавства України.
- 9.2.** Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать вимогам законодавства України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3.** При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

## **РОЗДІЛ 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ**

- 10.1.** Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Асоціації.

- 10.2.** Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації а також Положенням про відокремлені підрозділи Асоціації, затвердженим рішенням Правління Асоціації.
- 10.3.** Керівники відокремлених підрозділів Асоціації затверджуються Президентом Асоціації і звільняються з займаної посади Правлінням, керуючись Положенням про відокремлені підрозділи Асоціації, і діють на підставі довіреності, виданої Президентом Асоціації. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.
- 10.4.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1.** представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
  - 10.4.2.** реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальної конференції повноважень.
  - 10.4.3.** проводять роботу із залучення нових членів (учасників) з використанням засобів та способів, не заборонених вимогами чинного законодавства України.
- 10.5.** Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1.** приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.
  - 10.5.2.** звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.
  - 10.5.3.** приймати участь на засіданні Правління Асоціації.
  - 10.5.4.** приймати участь на Конференції як делегат.
  - 10.5.5.** звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.
- 10.6.** Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1.** дотримуватися вимог Статуту Асоціації.
  - 10.6.2.** виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.
  - 10.6.3.** не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.
- 10.7.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Асоціації.
- 10.8.** Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9.** Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальною конференцією Асоціації.

## РОЗДІЛ 11. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 11.1.** Асоціація є невідприємницьким товариством, основною метою діяльності котрої не є отримання прибутку від здійснення своєї діяльності.
- 11.2.** Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється вимогами чинного законодавства України.
- 11.3.** Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.4.** Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Асоціації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до Статуту та законодавства.
- 11.5.** Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їхня частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами (учасниками) Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.6.** Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 11.7.** Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 11.8.** Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому вимогами законодавства України.
- 11.9.** У разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової Асоціації.

## РОЗДІЛ 12. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

- 12.1.** Членські внески – кошти, що сплачуються членом Асоціації при вступі (вступні членські внески) та щорічно впродовж всього терміну перебування в Асоціації (щорічні членські внески).

- 12.2.** Вступний членський внесок може бути оплачений безготівковим шляхом на розрахунковий рахунок Асоціації шляхом використання будь-яких платіжних систем.
- 12.3.** Копія квитанції про сплату вступного членського внеску додається до заяви про вступ до Асоціації особою, яка бажає стати членом Асоціації.
- 12.4.** Щорічний членський внесок сплачується один раз на рік. Сплата членського внеску за наступний календарний рік здійснюється у період з 01 листопада поточного року по 01 лютого року, за який сплачується внесок.
- 12.5.** Крім членських внесків, члени Асоціації, а також інші фізичні чи юридичні особи (надалі – «Донори»), що бажають внести кошти на розвиток Асоціації, можуть сплачувати донорські внески, розмір яких визначається самим Донором.
- 12.6.** Суми сплачених внесків членами Асоціації та Донорами відображаються в бухгалтерському обліку Асоціації.
- 12.7.** Асоціація здійснює систематичне нагадування про необхідність сплати членського внеску на засоби зв'язку, вказані членом, зокрема, шляхом надсилання смс-повідомлення, повідомлення із використанням технології «інтернет-месенджер» та/або на електронну адресу.
- 12.8.** У разі несплати членського внеску до 01 лютого року за який сплачується внесок, Асоціація надсилає відповідний лист-вимогу про сплату внеску у строк, вказаний у листі-вимозі.
- У разі несплати членського внеску протягом 2 (двох) місяців з моменту отримання вимоги про його сплату, Асоціація здійснює автоматичне відрахування члена Асоціації.

### **РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ**

- 13.1.** Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається статутом та вимогами чинного законодавства України.
- 13.2.** Зміни та доповнення до цього Статуту шляхом викладення його у новій редакції, яка пронумеровується, прошнуровується та підписується Головою та секретарем Конференції.
- 13.3.** Зміни до Статуту вносяться рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як  $\frac{3}{4}$  від числа присутніх на Конференції делегатів .
- 13.4.** Зміни та доповнення до Статуту Товариства набирають чинності з дати їх державної реєстрації.

### **РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА САМОРОЗПУСКУ АСОЦІАЦІЇ**

- 14.1.** Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 14.2.** Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом її ліквідації (саморозпуск) або про злиття, поділ, приєднання або перетворення.
- 14.3.** Рішення про припинення своєї діяльності шляхом ліквідації (саморозпуску) Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як  $\frac{3}{4}$  (три четвертих) від числа присутніх делегатів на Конференції.
- 14.4.** Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до статуту.
- 14.5.** Рішення про злиття, поділ, приєднання або перетворення Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як  $\frac{3}{4}$  (три четвертих) від числа присутніх членів Асоціації на Конференції.
- 14.6.** Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Асоціації) або шляхом її злиття, поділу, приєднання або перетворення – визначається відповідно до чинного законодавства.

### **ПІДПИСИ**

**ГОЛОВУЮЧА ЗАГАЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

\_\_\_\_\_ **Маріанна БІЛИК-ТОМАШЕК**

**СЕКРЕТАР ЗАГАЛЬНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

\_\_\_\_\_ **Равіль ЄНГАЛИЧЕВ**